

На основу члана 37. статута Туристичке организације Бор и поступајући по решењу број 404-194/2021-II-01 од 16.04.2021 године и у складу са одредбама уговора о давању на коришћење затворених дрвених тезги - кућица постављених на постојећем шеталишту у Ул. Зелени булевар у Бору на кп.бр. 4659/1 КО Бор I број 404-194/2021-II-01, решењу о измени и допуни решења број 404-864/2021-II-01, као и анекса уговора број 404-879/2021-II/01 од 10.12.2021.в.д.директора Туристичке организације Бор Бобана Грамић дана: 23.01.2024.године доноси:

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ
ПРАВИЛНИКА
О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА –ЛИЦИТАЦИЈЕ
за изнајмљивање
затворених дрвених тезги - кућица
у Ул. Зелени булевар у Бору на кп.бр. 4659/1 КО Бор I
број 257-04/2021. Од 27.4.2021.године.**

Члан 1.

Овим Правилником врши се допуна у члану 6.где се у првом реду након речи издаје, додаје „ Туристичка организација, на захтев закупца,који редовно измирује месечни закуп, може продужити период важења уговора без нове лицитације, уз захтев који се подноси пре истека рока“ и

уместо 19.03.2021.на даље стоји „30.јуна и 3.јула 2023.године“.

Члан 2.

У осталом делу, правилник остаје непромењен.

Члан 3.

Ова измена чини саставни део правилника број број 257-04/2021. Од 27.4.2021.године.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „БОР“ БОР



В.д.директора Бобана Грамић

На основу члана 37. статута Туристичке организације Бор и поступајући по решењу број 404-194/2021-II-01 од 16.04.2021 године и у складу са одредбама уговора о давању на коришћење затворених дрвених тезги - кућица постављених на постојећем шеталишту у Ул. Зелени булевар у Бору на кп.бр. 4659/1 КО Бор I, в.д.директора Туристичке организације Бор Бобана Грамић дана: 26.04.2021.године доноси:

П Р А В И Л Н И К **О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА -ЛИЦИТАЦИЈЕ**

за изнајмљивање затворених дрвених тезги - кућица
у Ул. Зелени булевар у Бору на кп.бр. 4659/1 КО Бор I

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се поступак спровођења јавног надметања – лицитације затворених дрвених тезги-кућица (у даљем тексту "тезге"), које се налазе на јавној површини у ул. Зелени булевар у Бору на кп.бр. 4659/1 КО Бор 1, начин, услови и поступак спровођења јавног надметања- лицитације (у даљем тексту: лицитација).

Тезге су постављене у складу са Планом локација од 16.04.2021 године и Решењем о одобрењу за заузеће јавне површине, број 352-323/21-III-05 од 19.04.2021 године, Одељења за урбанизам, грађевинске, комуналне имовинско правне и стамбене послове .

Личитација за изнајмљивање тезги из става 1. врши се у складу са одредбама овог Правилника у поступку јавног надметања - лицитације.

Члан 2.

Оглас за лицитацију тезги расписује Туристичка организација "Бор".

У Огласу мора бити изричито наведено место и време одржавања лицитације, услови за учешће и документација коју је неопходно приложити уз пријаву.

Оглас се објављује на огласној табли Туристичке организације "Бор, на сајту организације и у средствима информисања.

У огласу се назначава :

-да у лицитацији могу учествовати правна лица и предузетници који имају регистровану делатност (продаја сувенира и производа старих заната и домаће радиности карактеристичних за ово географско подручје, продаја књига и сл.), односно физичка лица која имају регистровано пољопривредно газдинство (продаја домаћих пољопривредних производа и других сличних производа и цвећа.) а који имају пријављено пребивалиште –седиште на територији града Бора.

- број тезги која се лицитирају,
- делатност која се може обављати (промоција туризма на територији града Бора продајом сувенира и промотивног материјала, књиге, цвеће , домаћих пољопривредних производа и других сличних производа из домаће радиности карактеристичних за ово географско подручје.)

- време на које се тезга издаје,
- рок и начин подношења пријава за јавно надметање,
- почетни износ за лицитацију.

Поступак лицитације спроводи Комисија за лицитацију (у даљем тексту "Комисија") коју формира Директор Туристичке организације "Бор".

Стручну обраду аката, израду записника, закључака и друге организационе и административно – техничке послове за Комисију врши Туристичка Организација Бор у сарадњи са Градском управом града Бора.

Члан 3.

Пријаве за јавно надметање подnose се на прописаном образцу "Комисији за спровођење поступка лицитације за дрвене покретне тезге- кућице", у затвореној коверти са назнаком " пријава за тезгу- кућицу ".

Образац пријаве сачињава Туристичка организација "Бор" може се преузети у просторијама и на сајту Туристичке Организације.

У Огласу мора бити изричито наведено, место и време одржавања лицитације, услови за учешће, документација коју је неопходно приложити уз пријаву.

Све пријаве за лицитацију евидентирају се у Туристичкој Организацији "Бор" према редоследу пријема, на начин да се на примљеним ковертама у којима се налазе пријаве назначује: редни број, датум и време пријема, па се по истом редоследу уписује у одговарајући уписник. Пријава за лицитацију која је достављена након истека рока за достављање пријаве, који је дефинисан јавним огласом, обележава се као пријава пристигла са закашњењем, тј. као неблагоприятна пријава.

Приспеле пријаве за лицитацију, до почетка лицитације чувају се у просторијама Туристичке организације "Бор" и за њих је одговорно лице које Директор Т.О за то одреди.

Члан 4.

О спроведеном јавном надметању -лицитацији води се записник.

Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве се одбацују.

У записник са јавног надметања – лицитације, уноси се за сваку тезгу са редним бројем, број уредних, потпуних, благовремених пријава, број одбачених пријава, име/назив учесника који је остварио право на локацију и највиши износ остварене лицитационе суме.

Уколико учесника поступка заступа пуномоћник дужан је да Комисији приложи оверено пуномоћје.

У поступку лицитације председник Комисије отвара пријаве и констатује се да ли су исте благовремене.

Јавно надметање одржаће се уколико су присутна најмање два учесника која су поднела уредне пријаве. Јавно надметање одржаће се и уколико је пријаву поднело само једно лице под условом да то лице прихвати почетни износ.

Јавно надметање одржава се у просторијама Туристичке организације "Бор".

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа.

Комисија затим позива учеснике да приступе лицитацији за сваку конкретну тезгу.

Учесници лицитације пред Комисијом усмено дају своје понуде изражене у динарима.

Износ за које се може вршити повећање претходно понуђеног износи 10% од висине почетног износа.

Јавно надметање се заршава када се после највишег достигнутог износа, по трећем позиву Комисије не јави учесник са понудом већег износа. Записник са лицитације потписују чланови Комисије, и у делу записника који се односи на конкретну тезгу (кућицу са одређеним редним бројем), записник потписује и лице које је остварило право на тезгу понудом највећег износа.

У случају одустанка лица које је остварило право на тезгу, тезга се додељује следећем учеснику који је понудио највиши износ. Списак лица која су остварила право на тезге истиче се на огласној табли Туристичке организације.

Након одржане лицитације Комисија сачињава извештај на основу кога Т.О позива лица која су остварила право на тезгу да у року од 3 дана од дана лицитације, закључе уговор о коришћењу тезге са Т.О, као и да на рачун буџета града Бора уплате излицитирани износ накнаде за изнајмљивање тезге.

Рок за закључење уговора о изнајмљивању покретне тезге – кућице је три дана од дана лицитације.

Приликом закључења уговора прилаже се доказ о уплати износа оствареног у поступку лицитације на име изнајмљивања тезге, а Туристичка организација кориснику тезге издаје Потврду о уплаћеном износу оствареном у поступку лицитације.

Уговором о изнајмљивању покретне тезге – корисник је у обавези да измирује и висину излицитиране суме у складу са одредбама уговора којим се утврђује време и начин плаћања.

Уговором се утврђује право Туристичке организације "Бор" на једностранни раскид уговора у случају неблагоприятног измиривања обавезе плаћања накнаде.

Члан 5.

Један учесник лицитације може излицитирати само једну затворену дрвену тезгу-кућицу.

Члан 6.

Огласом се одређује период на који се конкретна покретна тезга - кућица издаје, а почетни износ лицитације на месечном нивоу је износ наканде који је предвиђен Одлуком о утврђивању цене услуга Туристичке организације "Бор", на коју је дата сагласност Скупштине града Бора од 19.03.2021 године.

Поступак лицитације

Члан 7.

Комисија:

1. Разматра достављене пријаве за лицитацију и утврђује да ли су поднете благовремено;
 2. Утврђује да ли су уз пријаву за лицитацију достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа;
 3. Одбацује све неблагоприятне и неисправне пријаве;
 4. Сачињава списак учесника лицитације за сваки број кућице јавног надметања;
 5. Врши проверу идентитета подносиоца пријаве, овлашћеног лица или његовог пуномоћника, односно проверу веродостојности његовог пуномоћја;
- Позива учеснике лицитације да пре отпочињања поступака траже појашњење у вези са поступком лицитације.

Задаци Комисије у току лицитације су да:

- Отвори лицитацију и да упозна учеснике са правилима јавног надметања;
- Објави почетни износ лицитације за сваку тезгу наглашавајући њен редни број и висину лицитационог корака;
- Одржава ред на лицитацији;
- Води записник о лицитацији за сваку појединачну тезгу која је предмет јавног надметања;
- Прогласи најповољнијег понуђача када ниједан учесник на лицитацији не истакне већу цену од последње понуђене цене;

Члан 8.

Личитација се одржава на месту, у дан и у време предвиђено јавним огласом.

Члан 9.

Поступак лицитације води председник Комисије. Председник Комисије, односно лице које је он овластио, дужан је да обезбеди једнак положај свих учесника на лицитацији, несметан поступак и одговоран је за поштовање прописаних правила лицитације.

Члан 10.

Услови за спровођење лицитације су испуњени ако се најмање једно лице које је поднело пријаву за лицитацију приступи лицитацији, лично или преко овлашћеног представника, односно пуномоћника на месту одржавања лицитације, у противном, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом, што се уноси у записник. Уколико подносилац благовремене и исправне пријаве не приступи јавном надметању, односно регистрацији учесника лицитације сматраће се да је одустао од пријаве, односно лицитације. Уколико се на јавни оглас не достави ни једна пријава или су прикупљене пријаве неблаговремене или неисправне поступак јавног надметања ће се поновити.

Члан 11.

Личитација је јавна.

Комисија може из оправданих разлога (епидемиолошке мере, недостатак простора, бројност учесника лицитације и заинтересованих лица и сл.) да ограничи број лица која присуствују лицитацији, односно, може одлучити да истој могу присуствовати само лица која су поднела пријаву за лицитацију, односно овлашћени пуномоћници, и у ком случају је дужна да одлуку о томе саопшти пре објављивања почетка лицитације.

Члан 12.

Неблаговремена пријава је пријава која је поднета по истеку рока за подношење пријава који је дефинисан јавним огласом, а рок приспећа пријаве Комисија утврђује на основу пријемног печата на коверти у којој је пријава приспела. Неблаговремена пријава се не разматра и враћа се подносиоцу пријаве, неотворена.

Неисправна је пријава која није поднета у складу са условима из Огласа.

Неисправна пријава се одбацује. Исправна пријава је пријава која је поднета у року и на начин који је дефинисан јавним огласом и која садржи податке и уредна документа из јавног огласа .

Члан 13.

Личитациони корак је износ изражен у динарима и износи 10% од почетног износа који је дефинисан јавним огласом.

Члан 14.

Комисија је дужна да размотри достављене пријаве и утврди да ли су поднете благовремено, затим да отвори благовремено пристигле коверте и утврди да ли су уз пријаву достављени сви тражени докази о испуњавању услова из јавног огласа и о томе сачињава записник. Отварање и разматрање пристиглих пријава Комисија обавља након истека рока за пријем пријава дефинисаног јавним огласом, а пре почетка поступка регистрације учесника лицитације и лицитације, према редоследу пријема пријава. Пријаве се прво разврставају по заведеним бројевима за јавно надметање, а потом председник Комисије за сваки број кућице која је предмет јавног надметања спроводи исти поступак. Благовремене пријаве председник комисије или лице које он одреди отвара и предаје на увид осталим члановима комисије након чега исто лице јавно саопштава и диктира у записник садржину пријава. По обављеном поступку отварања приспелих благовремених пријава, Комисија разматра пријаве и утврђује да ли исте испуњавају услове из јавног огласа, односно да ли садрже сву потребну документацију. Председник Комисије благовремене али неисправне пријаве одбацује и записнички констатује, као и чињеницу да подносилац овакве пријаве, односно овлашћено лице или његов пуномоћник не може учествовати у поступку лицитације јавног надметања. На основу благовремених и исправних пријава комисија сачињава списак учесника лицитације којом се дефинише круг лица која могу учествовати у лицитацији.

Члан 15.

На месту ,на дан и у време одржавања лицитације одређено у јавном огласу Комисија, односно председник Комисије обавља регистрацију учесника лицитације.

Поступак регистрације учесника на лицитацији обухвата: 1. Утврђивање идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника, односно утврђивање која лица учествују у своје име, а која су пуномоћници, односно законски заступници учесника; 2. Проверу веродостојности овлашћења пуномоћника; 3. Проверу веродостојности фотокопије документације коју су понуђачи доставили уз пријаву; 4. Потпис од стране учесника лицитације или пуномоћника на листи учесника лицитације.

Ако комисија утврди да неко од подносилаца пријаве са списка учесника лицитације није доказао свој идентитет или нема уредно пуномоћје, односно утврди да неко лице није доставило сву оригиналну документацију комисији на увид или комисија утврди да она није веродостојна, комисија неће одобрити његову регистрацију, односно тај подносилац пријаве неће добити статус квалификованог учесника лицитације, што се записнички констатује, као и чињеница да то лице не може учествовати у поступку лицитације за предмет јавног надметања. Подносиоцима пријава са списка учесника лицитације који докажу свој идентитет или имају уредно пуномоћје и докажу веродостојност фотокопије документације достављањем оригиналне документације Комисији на увид, одобрава се регистрација, и одобрава се потпис на списку учесника лицитације чиме и стиче статус квалификованог учесника лицитације, што се записнички констатује. Списак учесника лицитације која је потписана од стране регистрованих учесника лицитације постаје листа регистрованих учесника лицитације. Сматра се да су испуњени услови за спровођење лицитације, ако је најмање једно лице регистровано као квалификовани учесник на лицитацији.

Члан 16.

Председник Комисије или лице које је он овластио, уколико су испуњени сви услови за одржавање лицитације, у заказано време и на месту одређеном у јавном огласу проглашава лицитацију отвореном и упознаје учеснике са правилима лицитације; Гласно чита број кућице која је предмет јавног надметања, Објављује почетну цену Објављује висину лицитационог корака; Позива учеснике лицитације да траже разјашњења у вези са поступком лицитације оглашава предмет јавног надметања и пита има ли заинтересованих , односно ко нуди почетну цену из огласа за конкретну тезгу- кућицу, ; Ако и на трећи позив председника Комисије нико од учесника не подигне руку односно не понуди почетну цену председник Комисије објављује да је лицитација за предмет јавног надметања завршена; Уколико је на предходном лицитационом кораку било лица која су подигла руку, односно прихватила понуђену цену, пита учеснике лицитације да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Понавља поступак све док има учесника јавне лицитације који нуди већи износ од последње понуде за висину лицитационог корака; Објављује и уноси у записник име понуђача који је први подигао руку за сваки понуђени износ, односно на сваком лицитационом кораку; Ако на лицитационом кораку на први, други или трећи позив председника Комисије само једно лице подигне руку, Комисија констатује у записник да је најповољнија понуда износ у динарима а то лице најповољнији понуђач и председник Комисије објављује да је лицитација за конкретну кућицу завршена; Ако после два позива председника Комисије за давање боље понуде ниједно лице не подигне руку, председник Комисије проглашава трећи и последњи позив за давање боље понуде; Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не подигне руку, Комисија констатује у записник да је најповољнија понуда износ у динарима, односно понуда са предходног лицитационог корака, а најповољнији понуђач лице које је прво подигло руку на том лицитационом кораку и председник Комисије објављује да је лицитација за конкретну кућицу завршена. Председник Комисије позива најповољнијег понуђача да достави Комисији оригиналну документацију, коју је достављао на увид, ради здруживања са његовом пријавом и

записником. Председник Комисије објављује да ће се лицитација у случају кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену, поступак јавног оглашавања поновити. Након објављивања завршетка лицитације не могу се подносити накнадне понуде. Личитација се спроводи на начин да учесници лицитације дају своје понуде подизањем руке, с тиме да почетна понуда не може бити нижа од износа почетне цене објављене у јавном огласу.

Члан 17.

Ако је у поступку регистрације учесника само једно лице стекло статус учесника на лицитацији, председник Комисије позива то лице да прихвати почетну цену закупа подизањем руке. Ако то лице не подигне руку у знак прихватања почетне цене, лицитација се проглашава неуспелом, а поступак јавног оглашавања ће се поновити.

Број : 257-04/2021.године

У Бору , 27.04.2021.године

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „БОР“ БОР



В.д. Директор

Бобана Грамић